Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** SEGUIMIENTO Y CONTROL IED SANTA MARTHA Y ANTONIO GARCÍA	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		4	6	2021

LUGAR:	PLATAFORMA MEET	**HORA DE INICIO:**	12:00	**HORA FIN:**	13:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
BORIS RAMOS ACEVEDO	GESTOR IED	**IDRD Jornada Escolar Complementaria**
QUIJANO VELANDIA CRISTIAN DAVID	FORMADOR DEPORTIVO	**IDRD Jornada Escolar Complementaria**
SANDRA QUINTERO	FORMADORA DEPORTIVA	**IDRD Jornada Escolar Complementaria**
BARNEY PINZON YAROLD	FORMADOR DEPORTIVO	**IDRD Jornada Escolar Complementaria**
IBARRA CAMPO ISLANI NALLERIS	FORMADORA DEPORTIVA	**IDRD Jornada Escolar Complementaria**
MORENO AVILA LISETTE CATERINE	FORMADORA DEPORTIVA	**IDRD Jornada Escolar Complementaria**
GUARNIZO BUSTOS LEONARDO ALFONSO	FORMADOR DEPORTIVO	**IDRD Jornada Escolar Complementaria**

ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento de resultado mayo	4.
2. Proyección Junio.	5.
3. Seguimiento y articulación	6. Preguntas pagos vacuna y alternancia

TEMAS TRATADOS

1. Saludo: El Gestor IED Boris Ramos, da la bienvenida a los formadores y da a conocer cada uno de los temas a tratar en la reunión. El Gestor IED pregunta si los formadores son de convenio o IDRD.

2. Seguimiento de resultado mayo de escolares atendidos: Se hace seguimiento de estudiantes atendidos del mes de mayo del Colegio Santa Martha IED: 248 estudiantes atendidos y Colegio Antonio Nariño IED: 624 estudiantes atendidos. Se revisa por formador número de estudiantes atendidos. Se hace recomendaciones para registro de estudiantes que no están en la plataforma de SIM, se carga manual con documento original del escolar. El registro de asistencias diario al terminar la clase, debe estar cargada al SIM. Dejar Drive actualizado parte de inscritos y asistencia hasta las 3:30 PM y asistencia cargada en el SIM hasta las 5:00 PM, quedar al día.

3. Planes de clase proyectado para junio: Planes de clase se debe cargar al SIM hasta el 18 de junio. El Gestor IED da recomendaciones sobre la planeación de clases porque también se compartirán con la IED, el redacción y coherencia con Malla curricular, se recomienda pedir los materiales con 24 horas de anticipación. Materiales o elementos cotidianos que se encuentran en casa. En las sesiones de clase proponer actividades variadas, que sean dinámicas para motivar a los escolares. Además, se compartirá un Drive para los planes de clase del mes de junio, para que se puedan presentar las clases a la Institución Educativa.

4. Seguimiento de asistencia de niño a niño: En una próxima reunión se pedirá a los formadores un seguimiento uno a uno de escolares que se tiene en cada grupo, se sugiere el llamado a los niños que no se han conectado.

En el cual se caracteriza con el siguiente rango: Activo: Niños que están asistiendo a la clase.

Intermitente: Los escolares que asisten de forma intermitente.

Niños inactivos: Que no han asistido a clase.

TEMAS TRATADOS
Se informa al equipo de trabajo del Colegio Santa Martha IED; que se realizara una Reunión a las 8:00 AM con la
Institución educativa el próximo miércoles. El formador Oscar Javier Aguilera manifiesta dificultad en apoyo con la
Institución Educativa para tener contacto de los niños que no asisten.
5. Articulación: El proceso de articulación y armonización, se construirá por medio de insumos semanales para
presentar la propuesta ante la Institución Educativa. Se hará una parte general en reunión con cada área del
Colegio. Se dará a conocer el paso a paso y rol que el formador tiene en este trabajo. Transversalidad con el PEI
de la Institución Educativa, Malla Curricular, documento que se compartirá en el Drive, en donde están los
elementos de articulación.
6. Videos plan B: Se organizará con el equipo de trabajo del Colegio Antonio García IED.
7. Preguntas pagos vacuna y alternancia: De acuerdo al 2 junio decreto 777 Colegios vacunados, al 15 de julio
estar en presencialidad. El protocolo en atención en Parques es por parte del IDRD y en la Institución Educativa es
por parte de la misma. La vacuna para nosotros no se ha dado información y se estará informando a penas den
respuesta.
Pagos y otros: Recomendaciones entrega de documentos, se presentaron casos de documentos falsos, evitar
intermediaros para pagos.
Preguntas: Se hacen preguntas por parte de los formadores de como subir la información de asistencia al Drive.
Se pregunta si se puede aplicar la herramienta de encuesta en la Institución Educativa, en el cual en el Colegio
Santa Martha IED está aprobada la encuesta para aplicarla.
El Gestor IED Boris Ramos, toma nota de cada una de las inquietudes de los formadores frente al regreso de la
presencialidad, en protocolos de bioseguridad y riesgo de contagio en los Formadores.
Es vital terne en cuenta las siguientes acciones:
1. El registro de asistencias diario al terminar la clase, debe estar cargada al SIM.
2. Dejar Drive actualizado parte de inscritos y asistencia hasta las 3:30 PM.
3. Asistencia cargada en el SIM hasta las 5:00 PM, quedar al día.
4. Planes de clase se debe cargar al SIM hasta el 18 de junio
5. Seguimiento de asistencia de niño a niño.
6. Colegio Santa Martha IED. Reunión con la Institución educativa el próximo miércoles a las 8:00 AM.
7. Revisar documento de articulación que se compartirá en el Drive.
8. Respuesta de vacuna para Formadores.
Se finaliza la reunión.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
.		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 11:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	BORIS RAMOS ACEVEDO	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	YENNY GAONA CUERVO

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: SEGUIMIENTO Y CONTROL IED SANTA MARTHA Y ANTONIO GARCÍA **FECHA:** 4 6 2021

HORA INICIAL 12:00:00 **HORA FINAL** 13:00:00 **LUGAR** PLATAFORMA MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	BORIS RAMOS ACEVEDO	GESTOR IED	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	borisr.acevedo@gmail.com	3123800184
2	QUIJANO VELANDIA CRISTIAN DAVID	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	cquijamopvelandia@gmail.com	3194402749
3	QUINTERO LEON SANDRA YULIETH	FORMADORA DEPORTIVA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	sandra.yeyi@gmail.com	3197491442
4	BARNEY PINZON YAROLD	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	yaroldbarneypinzon@gmail.com	3134570587
5	IBARRA CAMPO ISLANI NALLERIS	FORMADORA DEPORTIVA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	islanyibarracampo@hotmail.com	3132863388
6	MORENO AVILA LISETTE CATERINE	FORMADORA DEPORTIVA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	lisettemoreno19@gmail.com	3118623184
7	GUARNIZO BUSTOS LEONARDO ALFONSO	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	leo.guarnizo@yahoo.es	3213312153
8	GUECHA ARANGO DAVID JULIAN	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	david.guecha24@gmail.com	3172734631
9	PEÑUELA MUÑOZ JAISSON DARIO	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	Jei.yeye95@gmail.com	3002393395
10	ROMERO JAIMES DIANA CAROLINA	FORMADORA DEPORTIVA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	dicaroja@gmail.com	3115614235
11	SIERRA CORREA JOHN ALEXANDER	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	johnsierracorrea@gmail.com	3138191427
12	DIAZ MORA EDWIN OVIDIO	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	edwino.diazm@gmail.com	3507007804
13	AGUILERA GOMEZ OSCAR JAVIER	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	oscarjavieraguileragomez@gmail.com	3167075528
14	GAONA CUERVO YENNY	FORMADORA DEPORTIVA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	gnuevoa@gmail.com	3195315209
15	ASPRILLA MARIN EDWIN FERNANDO	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	negroaspri@gmail.com	3142444096
16	RODRIGUEZ SUAREZ CAMILO ANDRES	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	cr198410@gmail.com	3202814265
17	MUÑOZ MARTINEZ LUZ DARY	FORMADORA DEPORTIVA	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	luzdary.2010@gmail.com	3188178776
18	SANABRIA GIL CRISTIAN CAMILO	FORMADOR DEPORTIVO	JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA		IDRD	cristicam93@gmail.com	3173774719

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos